



# TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT COMMERCIAL

## ↘ Objectifs

Le titulaire de ce titre professionnel (niveau III) est capable d'assurer l'administration des ventes, d'assister le responsable commercial et la force de vente, de participer à l'action commerciale. Autonome dans son travail, il (elle) est responsable de la bonne gestion des commandes et de la pérennité de la relation au client. Il (elle) exerce une expertise technique dans la gestion de ses dossiers : traitement des commandes et des litiges, mise à jour et exploitation de la base de données clients, suivi de l'activité commerciale... Ses missions évoluent vers une forte implication dans l'action commerciale de l'entreprise : négociation de rendez-vous pour le chef des ventes, conception de supports de communication, participation à des manifestations commerciales, voire conseil et vente par téléphone. La pratique de l'anglais est très souvent requise pour le suivi de la relation avec les clients ou lors de l'accueil de visiteurs étrangers.

## ↘ Contenu

### Assurer l'administration des ventes :

- traiter les commandes du devis jusqu'au règlement de la facture,
- assurer le suivi de la relation clientèle français/anglais,
- prévenir le risque client.

### Assister le responsable commercial et la force de vente :

- assister le responsable commercial à la gestion de ses activités en français/anglais,
- assister les commerciaux dans l'organisation de leurs opérations de terrain,
- élaborer et actualiser tableau de bord et support de suivi de l'activité commerciale,
- participer à la veille commerciale.

### Participer à l'action commerciale :

- concevoir et réaliser un support de communication commerciale,
- organiser une action commerciale et en assurer le suivi,
- accueillir, renseigner les visiteurs français ou étrangers lors de manifestations commerciales,
- conseiller et vendre par téléphone.

## ↘ Organisation pédagogique

La pédagogie proposée est active et participative. La méthode de travail s'appuie sur : les échanges d'expériences, les apports théoriques et des exercices pratiques de mise en situation.

## ↘ Financement

Nous consulter

### Dates

Nous consulter

### Durée

Entre 500 et 600 h selon le positionnement

### Lieu de formation

MURET

### Public

Tout public

### Pré-requis

Niveau IV validé

### Validation

Titre professionnel du  
Ministère du Travail de  
Niveau III

